

HỒ SƠ XÉT HẾT TẬP SỰ

(QĐ số 1983/QĐ-ĐHĐN ngày 10/5/2016)

Họ và tên:.....

Sinh ngày:

Đơn vị công tác:

Chức danh nghề nghiệp: **Giảng viên**

Mã chức danh nghề nghiệp: **V07.01.03**

Thời gian tập sự:

STT	Văn bản, chứng chỉ, giấy tờ liên quan (công chứng 02 bộ)	Ngành	Nơi cấp	Ngày cấp	Ghi chú
1	Bằng Đại học					
2	Bằng Thạc sĩ					
3	Chứng nhận Ngoại ngữ					
4	Chứng chỉ Tin học					
5	Chứng chỉ NVSP Đại học					
6	Quyết định tuyển dụng					
7	TB ký HĐLV lần đầu					
8	Quyết định hướng dẫn tập sự					
9	Bản kế hoạch tập sự					
10	Biên bản giảng thử trước Tổ bộ môn					
11	Biên bản giảng thử trước Hội đồng khoa					
12	Biên bản giảng thử trước lớp (có SV)					
13	Bản kiểm điểm cá nhân trong thời gian tập sự					
14	Bản nhận xét của người được phân công hướng dẫn tập sự					
15	Biên bản họp đánh giá viên chức tập sự					
16	Tờ trình đề nghị công nhận hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức tập sự					
					

BẢN KẾ HOẠCH TẬP SỰ

Người thực hiện:.....

Chức danh nghề nghiệp: **Giảng viên** Mã chức danh nghề nghiệp: **V07.01.03**

Đơn vị:.....

STT	Nội dung công việc	Hoạt động cụ thể	Thời gian dự kiến hoàn thành	Ghi chú
1				
2				
....				

Đà Nẵng, ngày tháng.... năm

Phụ trách đơn vị

Cán bộ hướng dẫn

Người thực hiện

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng... năm

BIÊN BẢN GIẢNG THỬ TRƯỚC BỘ MÔN

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

Thành phần tham dự:

Chủ trì:.....

Thư ký:.....

Họ và tên người giảng:.....

Học phần:..... Số tiết:.....

DIỄN BIẾN TÌNH HÌNH

1. Nội dung liên quan giờ giảng:

.....
.....
.....

2. Đánh giá, nhận xét giờ giảng:

.....
.....
.....

Biên bản kết thúc vào lúcgiờ phút cùng ngày.

Thư ký

Chủ trì

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng... năm

BIÊN BẢN GIẢNG THỬ TRƯỚC KHOA

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

Thành phần tham dự:

Chủ trì:.....

Thư ký:.....

Họ và tên người giảng:.....

Học phần:..... Số tiết:.....

DIỄN BIẾN TÌNH HÌNH

3. Nội dung liên quan giờ giảng:

.....
.....
.....

4. Đánh giá, nhận xét giờ giảng:

.....
.....
.....

Biên bản kết thúc vào lúcgiờ phút cùng ngày.

Thư ký

Chủ trì

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng... năm

BIÊN BẢN GIẢNG THỬ TRƯỚC LỚP (CÓ SINH VIÊN)

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

Thành phần tham dự:

Chủ trì:.....

Thư ký:.....

Họ và tên người giảng:.....

Học phần:..... Số tiết:.....

DIỄN BIẾN TÌNH HÌNH

5. Nội dung liên quan giờ giảng:

.....
.....
.....

6. Đánh giá, nhận xét giờ giảng:

.....
.....
.....

Biên bản kết thúc vào lúcgiờ phút cùng ngày.

Thư ký

Chủ trì

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KIỂM ĐIỂM TRONG THỜI GIAN TẬP SỰ

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Ngoại ngữ;
- Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Lãnh đạo Khoa

Tôi tên là :

Sinh ngày :

Thường trú tại :

Công tác tại :

Thời gian tập sự :

Chức danh nghề nghiệp: **Giảng viên**

Mã chức danh nghề nghiệp: **V07.01.03**

Sau thời gian tập sự, bản thân tôi xin tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao như sau:

1/ Về tư tưởng chính trị, đạo đức tác phong:

2/ Nhiệm vụ công việc:

3/ Công tác đoàn thể:

4/ Ưu - nhược điểm:

Trên đây là bản kiểm điểm trong quá trình tập sự, kính mong nhận được sự góp ý của Quý cấp Lãnh đạo.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày..... tháng.... năm

Người làm đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT VIÊN CHỨC TẬP SỰ

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Ngoại ngữ;
- Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Khoa.....

Tôi tên là:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ:.....

Chức danh:

Vừa qua, tôi được Ban Giám hiệu nhà trường phân công hướng dẫn tập sự đối với – viên chức tập sự khoa..... (Chức danh: giảng viên, mã chức danh: V07.01.03 theo Quyết định số.../QĐ-ĐHNN ngày....tháng....năm Thời gian tập sự: từ đến

Sau thời gian hướng dẫn, bản thân tôi xin tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của như sau:

1/ Về tư tưởng chính trị, đạo đức tác phong:

.....

2/ Nhiệm vụ công việc:

.....

3/ Công tác đoàn thể:

.....

4/ Ưu - nhược điểm:

.....

Đối chiếu với tiêu chuẩn quy định viên chức tập sự, tôi kính đề nghị Quý cấp hữu quan xét công nhận hết tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức kể từ

Đà Nẵng, ngàytháng.... năm

Người nhận xét

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày....tháng năm

BIÊN BẢN HỌP KHOA
(Đánh giá viên chức trong thời gian tập sự)

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

Nội dung: Nhận xét viên chức tập sự đối với

Thành phần:

Chủ trì:

Thư ký:

DIỄN BIẾN CUỘC HỌP

.....
.....

Kết luận: Đối chiếu với tiêu chuẩn quy định viên chức tập sự, Khoa thống nhất xét công nhận hết tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức kể từ

Cuộc họp kết thúc vào lúc.....giờphút cùng ngày.

Thư ký

Chủ trì

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH

**V/v Công nhận hết tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp
và xếp lương viên chức**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Tổ chức – Hành chính.

Thực hiện Quyết định số 1983/QĐ-ĐHĐN ngày 10 tháng 5 năm 2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc Quy định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, Khoa, Trường Đại học Ngoại ngữ đã triển khai thực hiện theo đúng trình tự quy định.

Nay, Khoa, Trường Đại học Ngoại ngữ kính trình Quý cấp lãnh đạo xét công nhận hết tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức từ ngày.....với Chức danh nghề nghiệp:....., Mã chức danh nghề nghiệp:....., Hệ số lương:.....

Trân trọng./.

TRƯỞNG KHOA

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.