

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
Số: 4390/KH-DHĐN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 12 năm 2020

Y/ P. KHOA HTQT (chữ kí)
P. CTSV
P. KHH-TC
P. TTG-PC

Tổ chức xét tặng Giải thưởng

“Sinh viên nghiên cứu khoa học Đại học Đà Nẵng” năm học 2020 - 2021

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ	
DÊN	Số: 561
Ngày:	07/12/2020
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS:	

Căn cứ Công văn số 3067/DHĐN-HSSV ngày 10/9/2020 của Đại học Đà Nẵng (DHĐN) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm 2020 - 2021 và Quyết định số 3226/QĐ-DHĐN ngày 21/9/2020 về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên DHĐN, nhằm đẩy mạnh các hoạt động NCKH trong sinh viên, DHĐN ban hành Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng “Sinh viên NCKH DHĐN” năm học 2020 - 2021 (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) với các nội dung chính như sau:

I. Mục đích

- Khuyến khích sinh viên tham gia NCKH, phát huy năng lực tư duy sáng tạo, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; nâng cao khả năng NCKH độc lập, phương pháp làm việc nhóm, hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên;
- Duy trì, tạo sân chơi học thuật truyền thống của sinh viên DHĐN, qua đó tiếp tục phát hiện, bồi dưỡng những ý tưởng sáng tạo của sinh viên, tạo điều kiện cho các sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp NCKH vào giải quyết những vấn đề thực tiễn trong cuộc sống;
- Khuyến khích các trường đại học thành viên, các đơn vị thuộc và trực thuộc DHĐN (gọi chung là đơn vị) hỗ trợ hoạt động NCKH của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;
- Tôn vinh các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào sinh viên NCKH và tích cực hưởng ứng Giải thưởng năm học 2020 - 2021.

II. Các lĩnh vực khoa học và công nghệ xét tặng Giải thưởng

Đề tài NCKH của sinh viên tham gia xét Giải thưởng thuộc các lĩnh vực sau:

1. Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ, Tự nhiên

- Kỹ thuật dân dụng, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật điện tử, Kỹ thuật thông tin, Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật hóa học, Kỹ thuật vật liệu và luyện kim, Kỹ thuật y học, Kỹ thuật môi trường, Công nghệ sinh học môi trường, Công nghệ sinh học công nghiệp, Công nghệ nano, Kỹ thuật thực phẩm và đồ uống, Khoa học kỹ thuật và công nghệ khác;

- Toán học và thống kê, Khoa học máy tính và thông tin, Vật lý, Hóa học, Môi trường, Sinh học, Khoa học tự nhiên khác.

2. Khoa học Xã hội và Nhân văn

- Tâm lý học, Kinh tế và kinh doanh, Khoa học giáo dục, Xã hội học, Pháp luật, Khoa học chính trị, Địa lý kinh tế và xã hội, Thông tin đại chúng và truyền thông, Khoa học xã hội khác;

- Lịch sử, Ngôn ngữ học và văn học, Triết học, Đạo đức học và tôn giáo, Khoa học nhân văn khác.

3. Khoa học Y, Dược: Y học cơ sở, Y học lâm sàng, Dược học, Công nghệ sinh học trong y học, Khoa học y, dược khác.

III. Quy trình đánh giá và xét tặng Giải thưởng

Tổ chức xét tặng Giải thưởng theo 2 cấp: cấp cơ sở (các trường đại học thành viên, đơn vị thuộc và trực thuộc) và cấp ĐHĐN.

1. Cấp cơ sở

Tổ chức hội nghị sinh viên NCKH, lựa chọn các đề tài xuất sắc để xét tặng Giải thưởng cấp ĐHĐN.

2. Cấp ĐHĐN

- Tổ chức phản biện đối với các đề tài do các đơn vị đề xuất;
- Thành lập hội đồng đánh giá cấp ĐHĐN.

IV. Yêu cầu đối với đề tài tham gia xét tặng Giải thưởng

Đề tài NCKH của sinh viên tham gia xét Giải thưởng phải đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Được hội đồng đánh giá cấp cơ sở đánh giá xếp loại xuất sắc.
2. Đảm bảo tính trung thực trong NCKH.
3. Mỗi đề tài do một cá nhân hoặc tập thể sinh viên thực hiện (không quá 5 sinh viên, trong đó phải xác định rõ một sinh viên chịu trách nhiệm chính thuộc đơn vị).
4. Tính đến thời điểm xét Giải thưởng, sinh viên, tập thể sinh viên không vi phạm quy định tại Điều 8 (quy định về các hành vi bị cấm) của Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013.

Đối với các đề tài có bài báo liên quan được công bố trên các tạp chí thuộc danh mục Web of Science/SCOPUS hoặc đạt giải trong các cuộc thi khoa học và công nghệ, khởi nghiệp sáng tạo cấp Quốc gia và Quốc tế trong năm học 2020 - 2021 thì được đặc cách tham gia xét giải thưởng trực tiếp tại cấp ĐHĐN.

V. Số lượng đề tài gửi tham gia xét tặng Giải thưởng

Số lượng đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng của đơn vị được xác định như sau:

1. Đơn vị có số lượng sinh viên đại học hệ chính quy từ 10.000 sinh viên trở lên được gửi tối đa 05 đề tài.
2. Đơn vị có số lượng sinh viên đại học hệ chính quy từ 5.000 đến dưới 10.000 sinh viên được gửi tối đa 03 đề tài.

3. Đơn vị có số lượng sinh viên đại học hệ chính quy từ 2.000 đến dưới 5.000 sinh viên được gửi tối đa 02 đề tài.

4. Các đơn vị không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, 2 và 3 của mục này, được gửi tối đa 01 đề tài.

Các đề tài thuộc diện được xét đặc cách tham gia Giải thưởng (nêu tại mục IV của Kế hoạch này) không giới hạn về số lượng và không tính trong tổng số đề tài tối đa tham gia xét Giải thưởng của từng đơn vị.

VI. Nguồn kinh phí và số lượng Giải thưởng

1. Kinh phí cho việc tổ chức đánh giá, lựa chọn các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tại cấp cơ sở do Thủ trưởng các đơn vị quyết định, trích từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp của đơn vị.

2. Kinh phí tổ chức hội đồng đánh giá, xét trao Giải thưởng ở cấp ĐHĐN được lấy từ nguồn hoạt động Khoa học và Công nghệ ĐHĐN và các nguồn hợp pháp khác tài trợ cho Giải thưởng.

Mức thưởng cấp ĐHĐN như sau:

- Giải Nhất: Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN và tiền thưởng 20.000.000đ (Hai mươi triệu đồng/đề tài);
- Giải Nhì: Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN và tiền thưởng 15.000.000đ (Mười lăm triệu đồng/đề tài);
- Giải Ba: Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN và tiền thưởng 8.000.000đ (Tám triệu đồng/đề tài);
- Giải khuyến khích: Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN và tiền thưởng 5.000.000đ (Năm triệu đồng/đề tài).

Tất cả các tác giả/đồng tác giả của các đề tài tham gia xét tặng Giải thưởng cấp ĐHĐN sẽ được cấp giấy chứng nhận của ĐHĐN.

3. Số lượng giải thưởng:

Giám đốc ĐHĐN quyết định số lượng giải thưởng trên cơ sở đề xuất của Hội đồng đánh giá cấp ĐHĐN.

VII. Hồ sơ tham gia xét tặng Giải thưởng cấp ĐHĐN

1. Công văn cử tham gia xét Giải thưởng của đơn vị (bao gồm các đề tài thuộc diện đặc cách).

2. Hồ sơ đăng ký đề tài của sinh viên gồm:

a) Báo cáo tổng kết đề tài:

- Bìa chính báo cáo (*Mẫu 1a hoặc 1b*);
- Bìa phụ báo cáo (*Mẫu 2a hoặc 2b*);
- Trang thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (*Mẫu 3a và 3b*);
- Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (*Mẫu 4a hoặc 4b*);

- Báo cáo đề tài (*Thực hiện theo hướng dẫn phần 3 Phụ lục II – Kèm theo Quyết định số 3266/QĐ-ĐHĐN ngày 21/9/2020 của Giám đốc ĐHĐN về việc Ban hành quy định hoạt động NCKH của sinh viên ĐHĐN*).

b) Minh chứng về công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài hoặc đề tài đạt giải trong các cuộc thi khoa học và công nghệ, khởi nghiệp sáng tạo cấp Quốc gia và Quốc tế trong năm học 2020 - 2021 (nếu có).

VIII. Thời gian nhận hồ sơ, công bố và trao Giải thưởng

1. Hồ sơ đăng ký xét Giải thưởng gửi về ĐHĐN qua Ban Công tác Học sinh, sinh viên, bao gồm bản cứng (01 bản) gửi theo đường công văn và bản mềm gửi qua email bancthssvdhdn@ac.udn.vn trước ngày 30/6/2021.

2. Việc đánh giá, xét thưởng ở cấp ĐHĐN hoàn thành trước ngày 15/8/2021

3. Việc công bố và trao giải thưởng được tổ chức dự kiến tháng 9/2021.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học Đại học Đà Nẵng” năm học 2020 - 2021. Đề nghị các đơn vị triển khai rộng rãi đến các Khoa, Phòng chức năng có liên quan, thông báo rộng rãi cho toàn thể sinh viên biết và tham gia có hiệu quả.

Mọi thông tin chi tiết liên hệ Ban Công tác Học sinh Sinh viên ĐHĐN, 41 Lê Duẩn, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, chuyên viên phụ trách Ngô Nguyễn Nhật Hùng, email: bancthssvdhdn@ac.udn.vn, điện thoại 02363.812.153.

Trân trọng./. 

Noi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/cáo);
- Các trường đại học thành viên,
- đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHĐN (để th/hiện);
- Đoàn TN, Hội SV ĐHĐN;
- Ban KHCNMT, CT HSSV, ĐT; } (để ph/hợp);
- Trung tâm TTHL&TT;
- Lưu: VT, HSSV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



* PGS.TS. Lê Quang Sơn

PHỤ LỤC II

BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

*(Kèm theo Quyết định số ~~3226/QĐ-DHĐN~~ ngày ~~21~~ tháng 9 năm 2020
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)*

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

2.1. Kho giấy A4 (210 x 297 mm).

2.2. Số trang tối đa là 80 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Bìa báo cáo.

a) Trang bìa chính bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (Mẫu 1a hoặc 1b - Phụ lục II).

b) Trang bìa phụ bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (Mẫu 2a hoặc 2b - Phụ lục II).

c) Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính;

3.2. Mục lục.

3.3. Danh mục bảng biểu.

3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái).

3.5. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt và tiếng Anh (Mẫu 3a hoặc 3b – Phụ lục II).

3.6. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (Mẫu 4a hoặc 4b – Phụ lục II).

3.7. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

3.8. Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

3.9. Kết luận và kiến nghị

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu, công bố.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; Các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; Các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.10. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: Họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: Văn bản pháp quy; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

3.11. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

3.12. Bản copy quyết định phê duyệt, hợp đồng thực hiện đề tài (nếu có).

Mẫu 1a. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài (Tiếng Việt)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
ĐƠN VỊ:
BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
NĂM

< TÊN ĐỀ TÀI >

< Mã số đề tài >

Thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ:

(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể)

Sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài: < họ và tên sinh viên >

Ngành học:

Người hướng dẫn: < Chức danh khoa học, học vị, họ tên >

< Địa danh >, < Tháng >/< Năm >

Mẫu 1b. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài (Tiếng Anh)

MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING
THE UNIVERSITY OF DANANG
DEPARTMENT:

FINAL REPORT
SCIENTIFIC RESEARCH PROJECTS OF STUDENTS
YEAR

<PROJECT TITLE>

<Code number>

Field of science and technology:

(Specify subject area)

Student Representative: <full name>

Major:

Instructor: <title, degree, full name>

<Location>, <Month>/<Year>

Mẫu 2a. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài (Tiếng Việt)

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

ĐƠN VỊ:

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

NĂM

< TÊN ĐỀ TÀI >

< Mã số đề tài >

Xác nhận của đơn vị chủ trì

(ký, họ tên, đóng dấu)

Sinh viên chịu trách nhiệm chính

(ký, họ tên)

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

Mẫu 2b. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài (Tiếng Anh)

THE UNIVERSITY OF DANANG

DEPARTMENT:

FINAL REPORT

SCIENTIFIC RESEARCH PROJECT OF STUDENTS

YEAR

<PROJECT TITLE>

<Code number>

Certification of presiding unit

(signature, full name, stamp)

Student Representative

(signature, full name)

<Location>, <Month>/<Year>

Mẫu 3a. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (Tiếng Việt)

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

ĐƠN VỊ:

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:
- Mã đề tài:
- Sinh viên chịu trách nhiệm chính:
- Lớp: Khoa:
- Người hướng dẫn:
- Thời gian thực hiện:

Năm thứ: Số năm đào tạo:

2. Mục tiêu :

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Sản phẩm:

6. Về các đóng góp của đề tài cho giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng:

7. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

Ngày tháng

Sinh viên chịu trách nhiệm chính

thực hiện đề tài

(ký, họ và tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):

Ngày tháng năm

Người hướng dẫn

(Ký, họ và tên)

Xác nhận của đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

THE UNIVERSITY OF DANANG
DEPARTMENT.....

INFORMATION ON RESEARCH RESULTS

1. General information:

Project title:

Code number:

Student Representative's Full Name:

Class:	Faculty:	Year:	Number of training years:
--------	----------	-------	---------------------------

Instructor:

Duration: From.....to.....

2. Objective(s):

3. Creativeness and innovativeness:

4. Research results:

5. Products:

6. The research's contributions to education and training, socio-economic, security and defense issues:

7. Publications: (*specify the author's full name, title and publishin information, if any) or comments and reviews of the institutions that applied the research results (if any):*

<Day>/<Month>/<Year>
Student Representative
 (signature, full name)

Comment of the instructor on the contributions of the student representative (This section should be written by the instructor):

Day/ Month/ Year

Certification of presiding unit
 (signature, full name, stamp)

Instructor

(signature, full name)

Mẫu 4a. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (Tiếng Việt)

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ.....	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

I. SƠ LUẬC VỀ SINH VIÊN:

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng năm

Nơi sinh:

Lớp: Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

Ảnh
4x6

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (kết khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học):

*** Năm thứ 1:**

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

*** Năm thứ 2:**

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

.....

Xác nhận của đơn vị

Ngày tháng năm
**Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài**
(ký, họ và tên)

Mẫu 4b. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (Tiếng Anh)

THE UNIVERSITY OF DANANG
DEPARTMENT.....

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence-Freedom-Happiness

INFORMATION OF STUDENT REPRESENTATIVE

I. GENERAL INFORMATION:

Full name:

Date of birth: <dd/mm/yyyy>

Place of birth:

Class: Year:

Faculty:

Address:

Phone: Email:

4x6
photo

II. LEARNING PROCESS (specify achievements from year 1 to current year of study):

* **Year 1:**

Major: Faculty:

Academic grading results:

Achievements summary:

* **Year 2:**

Major: Faculty:

Academic grading results:

Achievements summary:

Certification of presiding unit
(signature, full name, stamp)

Day/Month/Year
Student Representative
(signature, full name)